C-DOT (Center for Development of Telematics)

(Telecom Technology Centre of Govt. of India)

NOTIFICATION FOR THE POST OF CONSULTANT - VIGILANCE ON CONTRACTUAL BASIS

C-DOT (Centre for Development of Telematics) is a premier R&D Autonomous Institute of the Government of India, engaged in Research & Development of various innovative telecom related technologies.

C-DOT invites applications from dynamic, experienced, and qualified professionals for the following post to be filled on Contractual basis through online mode only:

Opening date for Online Applications: 04th Jul'2026

Closing date for Online Applications: 30 days from the date of publication in Employment News - English

S. No.	Post	Domain	Max. Age as on Date of advertisement publication (In Years)	Job Description	Eligibility	No. of Posts	Location
1.	Consultant	Vigilance	The applicant should not have attained the age of 63 years as on the closing date of receiving online applications and should be in good health, duly certified by a competent medical practitioner, for discharging	• Support in complaint disposal in consultation with CVC if any. • Review and update vigilance policies and procedures. • Provide guidance on vigilance matters.	The applicant must have retired from Central/State Govt./PSU/Semi Govt. Autonomous or	2	1 for Delhi 1 for Bengaluru

			his/her official duties effectively. The reference date for calculating the age shall be the last date for receiving online applications which is 30 days after the publication in Employment News (English), and the candidate's age should not exceed the maximum age criteria as of the closing date.	• Support in investigation and inquiry processes. • Conducting CTE Type of Inspection. • Support in conducting Vigilance Awareness Campaign. • Audit of Annual Immovable Property Returns. • Support in preparation of QPR reports to CVC. • Agreed list/ODIL list preparation. • Support in preparation of chargesheet & penalty. • Examination of CBI cases & co-ordination.	Statutory Organizations with substantive pay in level 8 or 9 or 10 in Pay Matrix at the time of retirement and having minimum 01 year of experience in handling Vigilance cases.		

I. <u>How to Apply:</u>

1. Applications must be submitted online only through the C-DOT website: www.cdot.in (Careers). Candidates must carefully read all eligibility conditions before applying.
2. Candidate should have a valid **email id** and **mobile number** which should remain valid & active till the completion of selection process.
3. The candidate should carefully review all eligibility criteria and ensure that he or she meets them before beginning to fill the online application.
4. Fill in all the required details in the application form at the appropriate places and, after completing the form, click the **‘Submit’** button.

5. Candidates may take a printout of the application form and retain it for their records.
6. **No hard copy or printed application** should be sent to C-DOT. Incomplete or incorrectly filled applications will be rejected outright, and no further correspondence in this regard will be entertained.

II. <u>Closing date of applying online:</u> The Last date of application is 30 days from the date of publication in Employment News (English).

<u>Note:</u> The candidates are advised to visit C-DOT website regularly for related notices/information, Corrigendum/Extension, etc. If any, they shall be published on website www.cdot.in (careers) only.

III. <u>The engagement of Consultant shall be subject to the following Conditions:</u>

1. Engagement of Consultant shall be purely on contractual basis initially for a period of one year which may be extended or curtailed as per the requirement and satisfactory performance of the Consultant. Further, this engagement will not confer any right for regular appointment in the C-DOT.
2. The Consultant will be required to sign a non-disclosure undertaking.
3. Working hours shall normally be from 8.30 am to 5.00 p.m. including half an hour lunch break in between. However, in exigencies of work, s/he may be required to stay beyond office hours and may also be called upon on Saturday/Sunday and other Gazetted holidays.
4. The consultant shall be entitled to 1.5 days of paid leave per month.
5. The services of consultant can be terminated at any time without assigning any reason whatsoever by giving one month notice. However, if the consultant is not willing to continue for whatsoever reasons may be, s/he may give minimum one month's notice to the office. The decision of CEO, C-DOT shall be the final in all respects.

IV. Selection Process:

1. The selection process will be through two-level Interview Process. First-Level Interview Process shall be Online, Second-Level Interview Process shall be Offline/In person. Please follow the C-DOT website regularly for any other update.
2. Management reserves the right to change/modify the selection process at any time, during the process, at its discretion. The decision of the management will be final and binding.
3. The qualification and experience prescribed are the minimum requirements and possession of the same does not automatically make the candidates entitled to be called for interview. There will be an initial screening based on the academic qualification, experience and other parameters given in the advertisement and only those screened-in will be considered for further selection process.
4. The management reserves the right to increase the benchmark from minimum eligibility criteria/cut off limits, in the event of a greater number of applicants, for any post(s) at its discretion. Candidates will be selected based on selection processes/parameters, as deemed fit by management.

V. Qualification:

1. All qualifications, as specified in above table must be obtained from AICTE/UGC-approved or recognized Universities/Deemed Universities/Institutes. Courses offered by autonomous institutions must be recognized as equivalent to the relevant courses approved or recognized by the Association of Indian Universities (AIU)/UGC/AICTE.
2. Wherever CGPA/OGPA or letter grade in a qualifying degree is awarded, equivalent percentage of marks should be indicated in the application form as per norms adopted by the respective University/Institute. Please also obtain a certificate to this effect from University / Institute, which shall be required at the time of joining.

3. Exact percentage should be mentioned in percentage of marks column. e.g. 59.9% should NOT be rounded off to 60%.
4. Only those experiences which are relevant and acquired after the passing date of the qualifying qualification will be considered. Part time employment/internship experience will not be considered. The decision of C-DOT in this regard will be final and binding.

VI. **Remuneration**: As per Govt. of India norms and DoPT guidelines.

VII. Important Notes:

1. In case of any ambiguity/dispute arising on account of interpretation in version other than English, English version will prevail.
2. Canvassing in any form will be a disqualification for selection.
3. Correspondences regarding interview, etc. will be sent to candidates only to the registered email id provided in their application. No hard copy will be sent.
4. Candidates may answer Interview questions in Hindi or English as preferred.
5. Mere issue of Interview call letter will not imply acceptance of candidature.
6. All queries pertaining to recruitment including selection process should be addressed to our Recruitment Team only through hrdrec@cdot.in.
7. Number of vacancies may increase/decrease based on the final assessment and such changes will be made by C-DOT without any notice.
8. C-DOT reserves the right to cancel or introduce any examination/other selection process. C-DOT also reserves the right to cancel/restrict/curtail/enlarge the recruitment process and/or the selection process without any notice and without assigning any reasons.
9. It is the responsibility of the candidates to assess his/her own eligibility for the post for which he/she is applying in accordance with the advertisement. In case, it is detected at any point of time in future during process of selection or even after appointment that candidate was not eligible as per prescribed qualification, experience etc, which could not be detected at the time of selection due to whatever circumstances, his/her candidature/appointment shall be liable to be cancelled/terminated as case may be.
10. Management reserves the right to call for any additional documentary evidence in support of education, experience, CTC/Pay-scale/Income etc. of the applicants.

11. The number of posts advertised may vary and C-DOT reserves the right not to fill up some or all the posts advertised, if the circumstances so warrant.
12. In case of any dispute/ambiguity that may occur in the process of selection, the decision of the organization shall be final. Interim correspondence will not be entertained and replied to.
13. All the candidates shall produce self-attested copies of all the certificates (educational/caste/experience) along with originals for verification at the time of Interview.
14. The organization reserves the right not to fill up any or all advertised posts; cancel the advertisement in whole or in part without assigning any reason. The Decision of the organization in all matters relating to the eligibility of the candidate, skill test/written test/Interview and selection shall be final and binding on all the candidates. No correspondence or personal inquiries shall be entertained.
15. Any legal dispute arising out of the advertisement may be challenged in the courts of Delhi.

VIII. General Terms & Conditions:

1. If selected, the candidates can be posted to any Project / location throughout the country.
2. All the required documents (Proof of DOB/ Matric/ Graduation/PG degree/ Experience/ Service certificate along with NOC, if applicable) have to be submitted at the time of the Interview.
3. Applicants are advised to ensure, before applying, that they possess the minimum essential eligibility laid down for the post.
4. The vacancies indicated in the notification are tentative. C-DOT reserves the right not to fill the advertised positions, if deemed necessary. C-DOT also reserves the right to increase or decrease the number of posts at any point in time.
5. C-DOT strives to have a workforce which also reflects gender balance and hence women candidates are strongly encouraged to apply.
6. Canvassing in any form or bringing in any influence will be a disqualification for the post.
7. In case of any disputes that may occur in the process of selection, the decision of C-DOT shall be final and unquestionable.

**********************************END OF DOCUMENT***********************************

सी-डॉट
C-DOT

सी-डॉट (सेंटर फॉर डेवलपमेंट ऑफ़ टेलीमैटिक्स)

(भारत सरकार का दूरसंचार प्रौद्योगिकी केंद्र)

संविदा आधार पर सतर्कता सलाहकार के पद की अधिसूचना

(विज्ञा. सं. सी-डॉट/एचआर/आरईसी/2026/03/01)

सी-डॉट (सेंटर फॉर डेवलपमेंट ऑफ़ टेलीमैटिक्स) भारत सरकार का एक प्रमुख अनुसंधान एवं विकास (R&D) स्वायत्त संस्थान है, जो दूरसंचार क्षेत्र में नवीन तकनीकों के विकास में कार्यरत है।

सी-डॉट योग्य, अनुभवी एवं गतिशील पेशेवरों से **संविदा (Contractual) आधार पर** निम्नलिखित पद के लिए **ऑनलाइन आवेदन** आमंत्रित करता है।

ऑनलाइन आवेदन आरंभ होने की तिथि : 04 जुलाई 2026

ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि : 'एम्प्लॉयमेंट न्यूज़' (अंग्रेजी) में प्रकाशित होने की तारीख से 30 दिन |

क्र. सं.	पद	डोमेन	विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि को अधिकतम आयु (वर्षों में)	नौकरी का विवरण	पात्रता	पदों की संख्या	कार्यस्थल
1.	सलाहकार	सतर्कता	उम्मीदवार की आयु ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक 63 वर्ष से कम होनी चाहिए तथा उसका स्वास्थ्य अच्छा होना चाहिए, जो एक सक्षम	• यदि कोई शिकायत हो, तो सीवीसी के परामर्श से उसके निपटान में सहयोग करना • सतर्कता नीतियों और प्रक्रियाओं की समीक्षा करना एवं उन्हें	आवेदक को केंद्रीय/राज्य सरकार/पीएसयू/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त या सांविधिक संगठनों से सेवानिवृत्त होना	2	1 दिल्ली के लिए 1 बेंगलूरु के लिए

सी-डॉट
C-DOT

			चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित किया गया हो, कि वह अपने आधिकारिक दायित्वों का प्रभावी रूप से निर्वहन कर सकता है । आयु की गणना के लिए संदर्भ तिथि ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी, जो कि 'एम्प्लॉयमेंट न्यूज़' (अंग्रेजी) में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से 30 दिन बाद है, और उम्मीदवार की आयु उक्त अंतिम तिथि को अधिकतम आयु सीमा से अधिक नहीं होनी चाहिए।	अद्यतित करना • सतर्कता मामलों पर मार्गदर्शन प्रदान करना • जांच एवं छानबीन प्रक्रियाओं में सहयोग करना • सीटीई किस्म के निरीक्षण का संचालन करना • सतर्कता जागरूकता अभियान के संचालन में सहयोग करना • वार्षिक अचल संपत्ति विवरण (Annual Immovable Property Returns) का ऑडिट करना • सीवीसी को भेजी जाने वाली त्रैमासिक प्रगति रिपोर्ट (QPR) की तैयारी में सहयोग करना • सहमत सूची / ओडीआईएल सूची तैयार करना • आरोप पत्र (Chargesheet) एवं दंड प्रक्रिया की तैयारी में सहयोग करना • सीबीआई मामलों की जांच-पड़ताल एवं समन्वय करना	चाहिए तथा सेवानिवृत्ति के समय उसका मूल वेतन वेतन मैट्रिक्स के स्तर 8, 9 या 10 में होना चाहिए। साथ ही, उसके पास सतर्कता मामलों के निपटान/प्रबंधन में न्यूनतम एक वर्ष का अनुभव होना अनिवार्य है।			

सी-डॉट
C-DOT

I. <u>आवेदन कैसे करें:</u>

1. आवेदन केवल C-DOT की वेबसाइट: www.cdot.in (Careers) के माध्यम से ऑनलाइन ही जमा किए जा सकते हैं। उम्मीदवार आवेदन करने से पहले सभी पात्रता शर्तें ध्यानपूर्वक पढ़ लें।
2. उम्मीदवार के पास एक वैध ईमेल ID और मोबाइल नंबर होना चाहिए, जो चयन प्रक्रिया पूरी होने तक वैध और सक्रिय रहना चाहिए।
3. उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन करने से पहले सभी पात्रता मानदंडों की ध्यानपूर्वक समीक्षा कर लें और यह अवश्य सुनिश्चित कर लें कि वह उन मानदंडों को पूरा करता/करती है।
4. आवेदन पत्र में सभी आवश्यक विवरण उचित स्थानों पर भरें और फॉर्म पूरा करने के बाद, 'Submit' बटन पर क्लिक करें।
5. उम्मीदवार आवेदन पत्र का प्रिंटआउट ले सकते हैं और इसे अपने रिकॉर्ड के लिए सुरक्षित रख सकते हैं।
6. सी-डॉट को कोई भी हार्ड कॉपी या मुद्रित आवेदन न भेजें | अधूरे या गलत भरे गए आवेदन सीधे तौर पर अस्वीकृत कर दिए जाएंगे, और इस संबंध में आगे कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

II. <u>ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि</u>: आवेदन की अंतिम तिथि 'एम्प्लॉयमेंट न्यूज़' (अंग्रेजी) में प्रकाशन की तारीख से 30 दिन है।

<u>नोट</u>: उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे संबंधित सूचनाओं/जानकारी, शुद्धिपत्र/विस्तार आदि के लिए नियमित रूप से सी-डॉट की वेबसाइट देखते रहें। यदि कोई ऐसी जानकारी होगी, तो उसे केवल वेबसाइट www.cdot.in (careers) पर ही प्रकाशित किया जाएगा।

III. <u>सलाहकार (Consultant) की नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी</u>:

1. सलाहकार की नियुक्ति पूरी तरह से संविदात्मक आधार पर होगी, जो शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए होगी जिसे आवश्यकता और सलाहकार के संतोषजनक कार्य निष्पादन के अनुसार बढ़ाया या घटाया जा सकता है। इसके अलावा, इस नियुक्ति से सी-डॉट में नियमित नियुक्ति का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा।
2. सलाहकार को एक 'गैर-प्रकटीकरण अनुबंध' (Non-disclosure undertaking) पर हस्ताक्षर करने होंगे।
3. काम के घंटे सामान्यतः सुबह 8.30 बजे से शाम 5.00 बजे तक होंगे, जिसमें बीच में आधे घंटे का दोपहर का भोजन अवकाश शामिल है। हालाँकि, काम की अत्यावश्यकता होने पर, उन्हें कार्यालय समय के बाद भी रुकना पड़ सकता है, और शनिवार/रविवार तथा अन्य राजपत्रित छुट्टियों के दिनों में भी

बुलाया जा सकता है।

4. सलाहकार प्रति माह 1.5 दिन के सवेतन अवकाश (Paid leave) का हकदार होगा।

5. सलाहकार की सेवाएँ किसी भी समय, बिना कोई कारण बताए, एक महीने का नोटिस देकर समाप्त की जा सकती हैं। तथापि, यदि कंसल्टेंट किसी कारणवश काम जारी नहीं रखना चाहता/चाहती है, तो वह ऑफिस को कम से कम एक महीने का नोटिस दे सकता/सकती है। मुख्य कार्यकारी अधिकारी, सी-डॉट का निर्णय सभी मामलों में अंतिम होगा।

IV. **चयन प्रक्रिया**:

1. चयन प्रक्रिया दो-स्तरीय साक्षात्कार के ज़रिए होगी। पहले स्तर का साक्षात्कार ऑनलाइन होगा, जबकि दूसरे स्तर का साक्षात्कार ऑफ़लाइन/आमने-सामने होगा। किसी भी अद्यतन जानकारी के लिए कृपया सी-डॉट की वेबसाइट नियमित रूप से देखते रहें।

2. मैनेजमेंट के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह प्रक्रिया के दौरान किसी भी समय, अपने विवेक से, चयन प्रक्रिया में बदलाव/संशोधन कर सकता है। मैनेजमेंट का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

3. निर्धारित योग्यता और अनुभव न्यूनतम आवश्यकताएँ हैं, और केवल इनका होना अपने आप में उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं बनाता है। विज्ञापन में दी गई शैक्षणिक योग्यता, अनुभव और अन्य मापदंडों के आधार पर एक प्रारंभिक स्क्रीनिंग होगी, और केवल उन्हीं उम्मीदवारों पर आगे की चयन प्रक्रिया के लिए विचार किया जाएगा जो स्क्रीनिंग में पास होंगे।

4. मैनेजमेंट के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि किसी पद (पदों) के लिए आवेदकों की संख्या अधिक होने की स्थिति में वह अपने विवेक का प्रयोग करते हुए न्यूनतम पात्रता मानदंडों/कट-ऑफ़ लिमिट से ऊपर बेंचमार्क बढ़ा सकता है। उम्मीदवारों का चयन उन चयन प्रक्रियाओं/मापदंडों के आधार पर किया जाएगा जिन्हें मैनेजमेंट उचित समझेगा।

V. **योग्यता**:

1. उपरोक्त तालिका में निर्दिष्ट सभी योग्यताएँ एआईसीटीई/यूजीसी-अनुमोदित या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/डीम्ड विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त होनी चाहिए। स्वायत्त संस्थानों द्वारा पेश किए जाने वाले कोर्स, एसोसिएशन ऑफ़ इंडियन यूनिवर्सिटीज़ (एआईयू)/यूजीसी/ एआईसीटीई द्वारा अनुमोदित या मान्यता प्राप्त संबंधित कोर्सों के समकक्ष माने जाने चाहिए।

2. जहाँ भी योग्यता डिग्री में सीजीपीए/ओजीपीए या लेटर ग्रेड दिया गया हो, वहाँ आवेदन फ़ॉर्म में संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा अपनाए गए मानदंडों के अनुसार अंकों का समकक्ष प्रतिशत दर्शाया जाना चाहिए। कृपया इस संबंध में विश्वविद्यालय/संस्थान से एक प्रमाण पत्र भी प्राप्त कर लें, जिसकी आवश्यकता जॉइनिंग के समय होगी।
3. अंकों के प्रतिशत वाले कॉलम में सही प्रतिशत का उल्लेख किया जाना चाहिए। उदाहरण के लिए, 59.9% को 60% तक पूर्णांकित (rounded off) नहीं किया जाना चाहिए।

4. केवल उन्हीं अनुभवों पर विचार किया जाएगा जो प्रासंगिक हों और योग्यता डिग्री उत्तीर्ण करने की तारीख के बाद प्राप्त किए गए हों। अंशकालिक रोज़गार/इंटर्नशिप के अनुभव पर विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में सी-डॉट का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

VI. <u>पारिश्रमिक</u>: भारत सरकार के मानदंडों और डीओपीटी के दिशानिर्देशों के अनुसार।

VII. <u>महत्वपूर्ण टिप्पणियाँ</u>:

1. यदि अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य संस्करण की व्याख्या को लेकर कोई अस्पष्टता/विवाद उत्पन्न होता है, तो अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।
2. किसी भी रूप में प्रचार (Canvassing) करना चयन के लिए अयोग्यता मानी जाएगी।
3. साक्षात्कार आदि से संबंधित पत्राचार उम्मीदवारों को केवल उनकी पंजीकृत ईमेल ID पर ही भेजा जाएगा, जो उन्होंने आवेदन में दी है। इसकी कोई हार्ड कॉपी नहीं भेजी जाएगी।

4. उम्मीदवार साक्षात्कार के प्रश्नों का उत्तर अपनी सुविधानुसार हिंदी या अंग्रेजी में दे सकते हैं।

5. केवल साक्षात्कार कॉल लेटर जारी होने का अर्थ यह नहीं है कि उम्मीदवार की उम्मीदवारी स्वीकार कर ली गई है।

6. भर्ती से संबंधित सभी प्रश्न, जिसमें चयन प्रक्रिया भी शामिल है, केवल हमारी भर्ती टीम को hrdrec@cdot.in पर भेजे जाएं।

7. रिक्तियों की संख्या अंतिम आकलन के आधार पर बढ़ाई या घटाई जा सकती है, और ऐसे परिवर्तन सी-डॉट द्वारा बिना किसी सूचना के किए जा सकते हैं।

सी-डॉट
C-DOT

8. सी-डॉट किसी भी परीक्षा/अन्य चयन प्रक्रिया को रद्द करने या शुरू करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। साथ ही, भर्ती/चयन प्रक्रिया को बिना किसी सूचना और बिना कारण बताए रद्द/सीमित/संक्षिप्त/विस्तारित करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

9. उम्मीदवार का यह दायित्व है कि वह विज्ञापन के अनुसार जिस पद के लिए आवेदन कर रहा है उसके लिए अपनी पात्रता का स्वयं आकलन करे। यदि भविष्य में किसी भी समय यह पाया जाता है कि चयन प्रक्रिया के दौरान या नियुक्ति के बाद उम्मीदवार निर्धारित योग्यता/अनुभव आदि के अनुसार पात्र नहीं था, जिसका किसी परिस्थितिवश चयन के समय पता न चला हो तो उसकी उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द/समाप्त की जा सकती है।

10. मैनेजमेंट के पास आवेदकों की शिक्षा, अनुभव, वेतन (सीटीसी/वेतनमान/आय) आदि के समर्थन में प्रमाणस्वरूप अतिरिक्त दस्तावेज मांगने का अधिकार सुरक्षित है।

11. विज्ञापित पदों की संख्या में परिवर्तन हो सकता है और सी-डॉट परिस्थितियों के अनुसार कुछ या सभी पदों को न भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

12. चयन प्रक्रिया के दौरान उत्पन्न किसी भी विवाद/अस्पष्टता की स्थिति में संगठन का निर्णय अंतिम होगा। अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा और न ही उसका उत्तर दिया जायेगा ।

13. सभी उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय सभी प्रमाणपत्रों (शैक्षणिक/जाति/अनुभव) की स्वयं सत्यापित प्रतियां तथा मूल दस्तावेज सत्यापन हेतु प्रस्तुत करने होंगे।

14. संगठन किसी भी या सभी विज्ञापित पदों को न भरने या विज्ञापन को पूर्ण या आंशिक रूप से रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। पात्रता, कौशल परीक्षा/लिखित परीक्षा/साक्षात्कार एवं चयन से संबंधित सभी मामलों में संगठन का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। किसी प्रकार का पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।

15. विज्ञापन से संबंधित किसी भी कानूनी विवाद को दिल्ली की अदालतों में चुनौती दी जा सकती है।

सी-डॉट
C-DOT

VIII. <u>सामान्य नियम एवं शर्तें</u>:

1. चयन होने पर उम्मीदवारों को देशभर में किसी भी परियोजना/स्थान पर नियुक्त किया जा सकता है।

2. साक्षात्कार के समय सभी आवश्यक दस्तावेज (जन्म तिथि प्रमाण/मैट्रिक/स्नातक/स्नातकोत्तर डिग्री/अनुभव/सेवा प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाणपत्र, यदि लागू हो) प्रस्तुत करने होंगे |

3. आवेदन करने से पहले उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि वे पद के लिए निर्धारित न्यूनतम पात्रता रखते हैं।

4. अधिसूचना में दर्शाई गई रिक्तियाँ अस्थायी (tentative) हैं। सी-डॉट आवश्यकतानुसार पदों को न भरने या उनकी संख्या बढ़ाने/घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

5. सी-डॉट लैंगिक संतुलन (gender balance) को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है, इसलिए महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

6. किसी भी प्रकार की सिफारिश या प्रभाव डालना पद के लिए अयोग्यता माना जाएगा।

7. चयन प्रक्रिया के दौरान उत्पन्न किसी भी विवाद की स्थिति में सी-डॉट का निर्णय अंतिम और निर्विवाद होगा।

दस्तावेज समाप्त